



---

## **Etický kódex zamestnanca Špecializovaného zariadenia Tereza.**

### **Základné ustanovenia**

Etický kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov, vrátane riadiacich pracovníkov, dobrovoľníkov, zamestnancov vo výkone prác na dohodu, študentov pri výkone praxe.

Etický kódex upravuje profesionálnu etiku správania sa zamestnancov zariadenia v súlade s platnými právnymi predpismi, základnými ľudskými právami, zákonníkom práce, antidiskriminačným zákonom a uznávanými hodnotami, dodržiavaním ktorých chráni záujmy zdravotne a sociálne znevýhodnených .

### **Záväznosť etického kódexu**

Etický kódex je záväzný pre všetkých zamestnancov zariadenia. Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že bol s etickým kódexom oboznámený, akceptuje ho a že sa bude pri výkone svojej profesie ním riadiť.

Nerešpektovanie etického kódexu sa bude posudzovať ako hrubé porušenie pracovnej disciplíny osôb a zamestnancov.

### **Etické zásady vo vzťahu k prijímateľovi sociálnych služieb**

- pracovník rešpektuje jedinečnosť každého človeka bez ohľadu na jeho pôvod, rasu či farbu pleti, etnickú príslušnosť, materský jazyk, vek, zdravotný stav, sexuálnu orientáciu, ekonomickú situáciu, náboženské či politické presvedčenie a bez ohľadu na to, ako sa podieľa na živote celej spoločnosti,
- rešpektuje právo prijímateľa na vlastný názor,
- rešpektuje právo každého jednotlivca na seberealizáciu v takej miere, aby nedochádzalo k obmedzeniu práva druhých osôb,
- pomáha prijímateľom svojimi znalosťami, zručnosťami a skúsenosťami pri ich rozvoji a pri riešení ich vzájomných konfliktov,
- k prijímateľovi pristupuje ako k rovnocennému partnerovi, nespráva sa k nemu ako k dieťaťu

nepoužíva výraz „poslúchať“,“

- nezneužíva svoje postavenie,
- pracovník chráni práva a podporuje záujmy prijímateľa sociálnych služieb,
- rešpektuje intimitu a súkromie prijímateľa a dodržiava dôvernosť informácií, informácie o prijímateľovi poskytuje iba s jeho súhlasom, alebo súhlasom opatrovníka,
- k prijímateľovi sa správa korektne, s pochopením a rešpektovaním jeho osobnosti,
- voči prijímateľovi je trpezlivý, empatický, spravodlivý a rešpektuje jeho špecifické potreby a záujmy,
- nevytvára si s prijímateľmi nedôstojné a nepatričné vzťahy,
- neznižuje sa k arogantnému a hrubému správaniu voči prijímateľovi, komunikuje s ním pre neho zrozumiteľnou rečou,
- každý nový zamestnanec prijímateľom vyká, pokiaľ on nedá súhlas s tykaním, ktoré bude obojstranné,
- prijímateľa aktívne počúva a akceptuje aj dlhší čas, ktorý prípadne potrebuje na svoje vyjadrenie sa,
- hľadá možnosti, ako zapojiť prijímateľa do procesu rozhodovania o vlastnej osobe a o riešení vlastných problémov, rešpektuje a ponúka prijímateľovi právo výberu, nerozhoduje za neho - vedie tak prijímateľa k zodpovednosti za seba, k sebarealizácii a k samostatnosti,
- dodržiava etické princípy pri poskytovaní pomoci a podpory pri hygienických úkonoch – toaleta, kúpanie, sprchovanie s dôrazom na zachovanie intimity a súkromia prijímateľa,
- písomné odovzdávanie informácií o prijímateľovi je taktné a napísané s úctou a rešpektom voči nemu,
- v prítomnosti prijímateľa nerieši svoje súkromné záležitosti,
- v prítomnosti prijímateľa ho nehodnotí a nerozpráva o ňom v tretej osobe, ako aj o iných prijímateľoch, jedine v prípade pochvaly alebo pozitívnych zážitkov,
- ochraňuje klienta pred neetickým a nezákonným konaním iného zamestnanca,

#### **Etické zásady vo vzťahu ku kolegom**

- zamestnanci rešpektujú znalosti a skúsenosti svojich kolegov a ostatných odborných zamestnancov. Vyhľadávajú a rozširujú spoluprácu s nimi a tým zvyšujú kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.
- rešpektujú rozdiely v názoroch a praktickej činnosti kolegov, kritické pripomienky k nim vyjadrujú na vhodnom mieste a vhodným spôsobom,

- pokiaľ dochádza k neetickému správaniu sa niektorého zo zamestnancov k druhému zamestnancovi, ostatní kolegovia sú povinní upozorniť túto osobu na porušenie kódexu. Ak nedôjde k náprave, zamestnanci sú povinní o tejto skutočnosti informovať vedenie zariadenia,
- zachováva dôvernosť údajov o výške vlastných príjmov a príjmov ostatných zamestnancov,
- rešpektuje súkromie ostatných zamestnancov na pracovisku, aj v osobnom živote,
- netoleruje predsudky voči iným zamestnancom; toleruje rozdielnosti etnické, kultúrne, farbu pleti, rasu, pohlavie, pôvod, spoločenské a pracovné postavenie.

#### **Etické zásady vo vzťahu nadriadený k podriadenému**

- je vzorom pre ostatných zamestnancov v správaní, konaní a prístupe k pracovných povinnostiach,
- upevňuje dobré vzťahy medzi zamestnancami a podporuje komunikáciu a spoluprácu so zamestnancami iných úsekov,
- je otvorený voči pripomienkam zamestnancov,
- bezodkladne a konštruktívne rieši vzniknuté konflikty uplatňovaním dialógu za účasti všetkých zainteresovaných zamestnancov,
- preukázateľne oboznámi zamestnancov s hodnotami a požiadavkami v tomto etickom kódexe.
- zamestnanec svojim správaním, vystupovaním a plnením svojich úloh buduje pozitívny obraz ŠZ.